



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЭЛЕКТРОГОРСК  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_\_ » 15 СЕН 2015 20 \_\_\_\_ г. № 636

Об утверждении Положения об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Центр проведения торгов городского округа Электрогорск Московской области»

В соответствии с ч.2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях регулирования системы оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Электрогорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Электрогорск Московской области» (далее – Положение) (прилагается).

2. Действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 15 сентября 2015 года.

3. ГАУ МО «Электрогорское информационное агентство» (Л.Н. Трофименко) обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести»

4. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области [www.elgorsk-adm.ru](http://www.elgorsk-adm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Балицкого Ф.Е.

Глава городского округа



И.П. Красавин

Исп. Челядник А.И.  
Тел. 3-77-43

Рассылка: 1 экз. - в дело, по 1 экз. – Балицкому Ф.Е., Трофимовой Н.С., Челядник А.И., Муховиковой О.Н., Сековой Н.З., Маровой И.А., Осокиной С.Г., Трофименко Л.Н., Драгуновой Н.Н., Косареву В.М., Павлово-Посадской гор.прокуратуре.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения**  
**«Центр проведения торгов городского округа Электрогорск Московской области»**

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Электрогорск Московской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области от 26 августа 2015 года №264/37 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Электрогорск Московской области».

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Электрогорск Московской области» (далее - Учреждение).

2. Глава городского округа Электрогорск Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

3. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

**II. Оплата труда работников, занимающих должности  
руководителей и специалистов Учреждения**

4. Оплата труда работников Учреждения производится из средств бюджета городского округа Электрогорск.

5. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

К компенсационным выплатам относятся:

надбавка к должностному окладу за стаж работы;

надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность в труде.

К стимулирующим выплатам относятся:

ежемесячная премия по результатам труда.

К социальным выплатам относятся:

материальная помощь.

6. За работу в условиях ненормированного рабочего дня предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском:

Должность	Дополнительное кол-во дней к ежегодному оплачиваемому отпуску
Директор	5

7. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории, ежегодно определяемому Губернатором Московской области, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области и органах местного самоуправления в Московской области.

8. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников Учреждения установлены приложением №1 к настоящему Положению.

9. Должностной оклад директору Учреждения устанавливается распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

Должностной оклад заместителю директора и остальным работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения согласно штатному расписанию Учреждения.

Надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслуга лет)

10. Надбавка к должностному окладу за стаж работы работникам Учреждения устанавливается в следующих размерах:

от 3 до 5 лет включительно	10 процентов;
от 5 до 10 лет включительно	15 процентов;
от 10 до 15 лет включительно	20 процентов;
от 15 и выше	30 процентов.

11. Стаж работы работников Учреждения, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу, устанавливается директором Учреждения на основании «Положения о порядке исчисления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Электрогорск Московской области» для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу. Приложение №2.

12. Надбавка к должностному окладу за стаж работы работникам Учреждения выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на ее установление. Размер надбавки к должностному окладу за стаж работы работникам Учреждения подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10, 15 полных лет.

Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность в труде

13. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность в труде.

14. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в труде устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности руководителей, в размере до 70 процентов должностного оклада и работникам Учреждения, занимающим должности специалистов, в размере до 60 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

15. Директору Учреждения конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность в труде устанавливается распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области в пределах фонда оплаты труда Учреждения с учетом исполнения директором показателей эффективности работы.

Остальным работникам Учреждения конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность в труде устанавливается приказом директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.

## Стимулирующие выплаты

16. К стимулирующим выплатам относятся:

ежемесячная премия по результатам труда;

дополнительная премия за выполнение особо важных и сложных работ.

17. Работникам Учреждения выплачивается ежемесячная премия по результатам труда в размере до 70 процентов должностного оклада.

18. Директору Учреждения конкретный размер ежемесячной премии по результатам труда устанавливается распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области в пределах фонда оплаты труда Учреждения с учетом исполнения директором показателей эффективности работы.

Остальным работникам Учреждения конкретный размер ежемесячной премии по результатам труда устанавливается приказом директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда исходя из результатов труда работников.

19. Ежемесячная премия по результатам труда работникам Учреждения выплачивается: 1) за высокий уровень профессиональной квалификации; 2) новаторство 3) инициативу, 4) конкретные результаты в работе.

20. Выплата ежемесячной премии по результатам труда работникам Учреждения осуществляется по результатам работы за текущий месяц.

21. За ненадлежащее исполнение работником Учреждения обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией, размер ежемесячной премии по результатам труда ему может быть уменьшен.

22. Выплата дополнительной премии за выполнение особо важных и сложных работ производится в размерах (до 100 % должностного оклада), определяемых соответствующим приказом директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

## Социальные выплаты

23. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, установленных на дату выплаты указанной материальной помощи, на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части.

24. Основанием для выплаты материальной помощи директору Учреждения является распоряжение Главы городского округа Электрогорск Московской области.

Основанием для выплаты материальной помощи работнику Учреждения является приказ директора Учреждения.

25. В случае неиспользования работником права на основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия право на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

26. Работники Учреждения, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере, пропорционально отработанному в этом году времени.

## Работа со сведениями, составляющими государственную тайну

27. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в порядке, установленном законодательством, допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующем размере:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу, директору Учреждения, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

Надбавка к должностному окладу, работникам Учреждения, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Приказом директора Учреждения на основании оформленного в установленном законодательством порядке допуска к сведениям соответствующей степени секретности.

29. Условия выплаты надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность в труде, премии по результатам труда и материальной помощи устанавливаются директором Учреждения.

30. Установление выплат стимулирующего характера производится в пределах средств экономии фонда оплаты труда с учетом показателей результатов труда, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения.

31. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения к средней заработной плате работников Учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.

Приложение № 1  
к положению об оплате труда  
работников муниципального  
казенного учреждения  
«Центр проведения торгов  
городского округа Электрогорск  
Московской области»

**Таблица коэффициентов должностных окладов  
работников муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов  
городского округа Электрогорск Московской области»**

Наименование должностей	Оклад
<b>1. Руководители</b>	
Директор	2,7-2,9
Заместитель директора	2,2-2,4
<b>2. Специалисты</b>	
Главный эксперт	2,1-2,3
Старший эксперт	1,9-2,1
Эксперт	1,7-1,9

Приложение № 2  
к положению об оплате труда  
работников муниципального  
казенного учреждения  
«Центр проведения торгов  
городского округа Электрогорск  
Московской области»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Электрогорск Московской области» (далее Учреждение), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

2. В стаж работы дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу включаются:

- 1) время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов и служащих, связанных с организацией и работой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также на должностях руководителей, специалистов и служащих по соответствующему направлению деятельности;
- 2) время прохождения государственной и муниципальной службы;
- 3) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы;

3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

4. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по исчислению стажа работы работникам Учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается директором Учреждения.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения о назначении выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа директора Учреждения.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.